

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме безопасности в помещениях, предназначенных для обработки и хранения персональных данных в Законодательной Думе Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме безопасности в помещениях, предназначенных для обработки и хранения персональных данных (далее – Положение) в Законодательной Думе Томской области (далее – Дума), дополняет «Правила обработки персональных данных в Законодательной Думе Томской области» и определяет требования к пропускному и внутриобъектовому режиму в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных в Думе, а также устанавливает ответственность сотрудников Думы, допущенных к обработке ПДн, за соблюдение режима безопасности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним НПА, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119;

Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Правила обработки персональных данных в Законодательной Думе Томской области (далее – Правила обработки персональных данных);

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников Думы, имеющих доступ в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

1.4. Все сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Думы.

1.6. Все изменения в настоящее Положение вносятся в письменном виде и утверждаются распоряжением Председателя Думы с обязательным доведением изменений до допущенных к обработке ПДн сотрудников.

2. Определения

2.1. Защищаемые помещения – помещения Думы, в которых ведется обработка персональных данных (в том числе сбор, уточнение, накопление, хранение, использование и уничтожение) – автоматизированным способом или без применения средств автоматизации.

2.2. Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц, их перемещения на территории Думы.

3. Пропускной режим

3.1. Цели пропускного режима:

исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в защищаемые помещения;
исключение бесконтрольного посещения защищаемых помещений сотрудниками и посетителями;

исключение возможности несанкционированного выноса, хищения бумажных носителей персональных данных, иных документов и материальных ценностей.

3.2. Пропускной режим включает в себя:

порядок доступа сотрудников и посетителей в защищаемые помещения;

порядок вноса и выноса документов в защищаемые помещения;

порядок оснащения защищаемых помещений техническими средствами контроля доступа.

3.3. В нерабочее время в защищаемых помещениях, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, должен быть принят комплекс организационных и инженерно-технических мер, исключающих несанкционированный или случайный доступ посторонних лиц, в том числе:

надежные запираемые двери;

учет ключей и дубликатов ключей от защищаемых помещений;

использование средств охранной сигнализации.

3.4. Контроль доступа на территорию Думы осуществляется сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии.

3.5. Доступ посетителей в защищаемые помещения возможен только в рабочее время и в сопровождении допущенных в помещение сотрудников. Во всех остальных случаях доступ посетителей в защищаемые помещения запрещен.

3.6. Ключи от защищаемых помещений выдаются под роспись только допущенным в соответствующее помещение сотрудникам. Дубликаты ключей на случай возникновения экстренной ситуации находятся на посту охраны.

3.7. При обнаружении признаков несанкционированного доступа в защищаемое помещение, допущенный в помещение сотрудник обязан немедленно сообщить об этом на пост охраны и/или своему непосредственному руководителю для принятия дальнейших решений по устранению последствий нарушения.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Цели внутриобъектового режима:

поддержание порядка в защищаемых помещениях;

соблюдение правил обеспечения безопасности персональных данных и бумажных носителей персональных данных в защищаемых помещениях.

4.2. Оставление открытыми защищаемых помещений без присмотра, либо наличие посетителя в защищаемом помещении без контроля со стороны допущенного в помещение сотрудника, является недопустимым.

4.3. Хранение материальных носителей персональных данных, а также размещение технических средств, предназначенных для обработки персональных данных, должно осуществляться только в пределах защищаемых помещений.

4.4. Мониторы и другие устройства вывода информации должны располагаться в защищаемых помещениях таким образом, чтобы исключить несанкционированный или случайный просмотр информации, отображаемой на мониторах или выводимой на печать.