



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Председатель РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 55-п от 18.12.2023 г. Томск

О внесении изменения в распоряжение  
Председателя Законодательной Думы  
Томской области от 26.04.2019 № 19-п

1. В связи с корректировкой нормативно-правовых актов по ведению бюджетного учета внести изменение в приложение 3 «Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации» к Положению об учетной политике в Законодательной Думе Томской области для целей бюджетного учета, утвержденному распоряжением Председателя Законодательной Думы Томской области от 26.04.2019 № 19-п, дополнив строками 53 - 58 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская

Приложение к распоряжению  
от 18.12.2023 № 55-п  
«О внесении изменений в распоряжение  
Председателя Законодательной Думы  
Томской области от 26.04.2019 №19-п»

53	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.510448)	МОЛ, Комиссия по принятию и выбытию нефинансовых активов	Не более 3 дней после получения НФА	В электронном виде	Не более 1 рабочего дня с даты оформления	Главный специалист финансового отдела	По мере поступления документов	Главный специалист финансового отдела	5 лет
54	Акт приемыки товаров, работ, услуг (ф.0510452)	МОЛ, Комиссия по принятию и выбытию нефинансовых активов	Не более 3 дней после получения	В электронном виде	Не более 1 рабочего дня с даты оформления	Главный специалист финансового отдела	По мере поступления документов	Главный специалист финансового отдела	5 лет
55	Карточка капитальных вложений (ф. 0509211)	Главный специалист финансового отдела	Не более 2 дней после получения	В электронном виде	В день оформления	Главный специалист финансового отдела	По мере поступления документов	Главный специалист финансового отдела	5 лет
56	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф.509214)	Главный специалист финансового отдела	Не более 2 дней после получения	В электронном виде	В день оформления	Главный специалист финансового отдела	По мере поступления документов	Главный специалист финансового отдела	5 лет
57	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.509215)	Главный специалист финансового отдела	Не более 2 дней после получения	В электронном виде	В день оформления	Главный специалист финансового отдела	По мере поступления документов	Главный специалист финансового отдела	5 лет
58	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.509215)	Главный специалист финансового отдела	Не более 2 дней после получения	В электронном виде	В день оформления	Главный специалист финансового отдела	По мере поступления документов	Главный специалист финансового отдела	5 лет