



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-01-47, факс (3822) 51-04-81
duma@tomsk.gov.ru

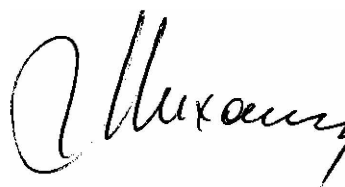
Председателю
Законодательной Думы
Томской области
Козловской О.В.

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления Законодательной Думы Томской области «О внесении изменений в отдельные акты Законодательной Думы Томской области».

Приложение на 11 л. в 1 экз.

Депутат Законодательной Думы
Томской области, председатель
комитета по законодательству,
государственному устройству и
безопасности

 С.Н. Михайлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные
акты Законодательной Думы Томской
области

Рассмотрев проект постановления «О внесении изменений в отдельные акты
Законодательной Думы Томской области»,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в решение Государственной Думы Томской области от 30 мая 2000 года № 543 «Об учреждении официального периодического печатного издания «Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2000, № 25 (47), Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 47 (169); Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 3 ноября, № 7000201711030002) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области «О порядке опубликования и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Томской области» заменить словами «Законом Томской области «О порядке официального опубликования и вступления в силу законов Томской области и иных правовых актов Томской области»;

2) в пункте 2 слова «(Бабушкин Е.В.)» исключить;

3) в пункте 5 слова «(Бабушкин Е.В.)» исключить.

2. Внести в пункт 4.1 приложения к постановлению Законодательной Думы Томской области от 28 июня 2017 года № 520 «Об утверждении Положения об удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2017, № 7 (238), № 8 (239), №№ 10 (241) – 15 (246) изменение, заменив слова «отделом кадров аппарата Законодательной Думы Томской области» словами «аппаратом Законодательной Думы Томской области».

3. Внести в приложение к постановлению Законодательной Думы Томской области от 24 декабря 2019 года № 2091 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Томской области, 2020, № 1/1 (234) том 3) следующие изменения:

1) в пункте 2.1 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

2) в пункте 2.2 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

3) в пункте 3.1 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

4) в пункте 3.2 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

5) в пункте 5 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

6) в пункте 6 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

7) в пункте 7 слова «отделом кадров» заменить словами «отделом государственной службы и кадровой политики»;

8) в пункте 8 слова «отдела кадров» заменить словами «отдела государственной службы и кадровой политики»;

9) в пункте 9 слова «отдела кадров» заменить словами «отдела государственной службы и кадровой политики»;

10) в пункте 14:

в абзаце первом слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

в абзаце втором слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

11) в пункте 15 слова «отдел кадров» заменить словами «отдел государственной службы и кадровой политики»;

12) в приложении 1 слова «сотрудником отдела кадров» заменить словами «сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики», слова «сотрудника отдела кадров» заменить словами «сотрудника отдела государственной службы и кадровой политики»;

13) в приложении 2 слова «сотрудником отдела кадров» заменить словами «сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики», слова «сотрудника отдела кадров» заменить словами «сотрудника отдела государственной службы и кадровой политики».

4. Внести в постановление Законодательной Думы Томской области от 25 июня 2020 года № 2445 «Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (Собрание законодательства Томской области, 2020, № 07/1 (246) следующие изменения:

1) в наименовании слова «осуществляющими полномочия» заменить словами «осуществляющими депутатские полномочия»;

2) в пункте 1 слова «осуществляющими полномочия» заменить словами «осуществляющими депутатские полномочия»;

3) в приложении:

в пункте 4 слова «отделом кадров» заменить словами «отделом государственной службы и кадровой политики», слова «отдела кадров» заменить словами «отдела государственной службы и кадровой политики»;

в приложении к Положению о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией слова «сотрудником отдела кадров» заменить словами «сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики», слова «сотрудника отдела кадров» заменить словами «сотрудника отдела государственной службы и кадровой политики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления «О внесении изменений в отдельные акты
Законодательной Думы Томской области»

Проект постановления «О внесении изменений в отдельные акты Законодательной Думы Томской области» подготовлен в связи с изменением наименования структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области (с «отдела кадров» на «отдел государственной службы и кадровой политики»), кадровым изменением на должности руководителя аппарата Думы.

Также предлагается актуализировать ссылку на Закон Томской области от 12.09.2022 № 83-ОЗ «О порядке официального опубликования и вступления в силу законов Томской области и иных правовых актов Томской области».

Соответствующие изменения предлагается внести в следующие акты Думы:

- «Об учреждении официального периодического печатного издания «Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области»;
- «Об утверждении Положения об удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области»;
- «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
- «Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

**Сравнительная таблица к проекту постановления
Законодательной Думы Томской области «О внесении изменений в отдельные акты Законодательной Думы
Томской области»**

Решение Государственной Думы Томской области от 30 мая 2000 года № 543 «Об учреждении официального периодического печатного издания «Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области»		
1.	<i>Действующая редакция</i>	<i>Редакция с учетом предлагаемого изменения</i>
	В целях издания правовых актов Законодательной Думы Томской области, ее официальных сообщений и иных материалов, в соответствии с Законом Томской области "О порядке опубликования и вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Томской области" Государственная Дума Томской области решила:	В целях издания правовых актов Законодательной Думы Томской области, ее официальных сообщений и иных материалов, в соответствии с Законом Томской области «О порядке официального опубликования и вступления в силу законов Томской области и иных правовых актов Томской области » Государственная Дума Томской области решила:
	2. Руководителю аппарата Законодательной Думы Томской области (Бабункин Е.В.) организовать выпуск официального издания "Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области" с периодичностью не реже одного раза в полугодие.	2. Руководителю аппарата Законодательной Думы Томской области организовать выпуск официального издания "Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области" с периодичностью не реже одного раза в полугодие.
	5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области (Бабункин Е.В.).	5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области.
Постановление Законодательной Думы Томской области от 28 июня 2017 года № 520 «Об утверждении Положения об удостоверении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Томской области»		
2.	<i>Действующая редакция</i>	<i>Редакция с учетом предлагаемого изменения</i>
	4.1. Учет и хранение удостоверений ведутся отделом кадров аппарата Законодательной Думы Томской области.	4.1. Учет и хранение удостоверений ведутся аппаратом Законодательной Думы Томской области.
Постановление Законодательной Думы Томской области от 24 декабря 2019 года № 2091 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»		
3.	<i>Действующая редакция</i>	<i>Редакция с учетом предлагаемого изменения</i>
	2.1. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие, получившие звание, награду либо уведомление иностранной организации о предстоящем их присвоении, вручении, предоставляют в отдел кадров аппарата Думы ходатайство на имя Председателя Думы о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к	2.1. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие, получившие звание, награду либо уведомление иностранной организации о предстоящем их присвоении, вручении, предоставляют в отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы ходатайство на имя Председателя Думы о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство),

настоящему Положению.	составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
2.2. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие, отказавшиеся от звания, награды, предоставляют в отдел кадров аппарата Думы уведомление на имя Председателя Думы об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.	2.2. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие, отказавшиеся от звания, награды, предоставляют в отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы уведомление на имя Председателя Думы об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
3.1. Председатель Думы, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении, предоставляет в отдел кадров аппарата Думы ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.	3.1. Председатель Думы, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении, предоставляет в отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3.2. Председатель Думы, отказавшийся от звания, награды, предоставляет в отдел кадров аппарата Думы уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.	3.2. Председатель Думы, отказавшийся от звания, награды, предоставляет в отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
5. Вместе с ходатайством в отдел кадров аппарата Думы передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в сроки, установленные пунктами 2.1, 3.1, 6 настоящего Положения, где находятся на ответственном хранении до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства.	5. Вместе с ходатайством в отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в сроки, установленные пунктами 2.1, 3.1, 6 настоящего Положения, где находятся на ответственном хранении до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства.
6. При невозможности предоставления ходатайства (уведомления), оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4 настоящего Положения, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, ходатайство (уведомление), оригиналы документов к званию; награда и оригиналы документов к ней предоставляются в отдел кадров аппарата Думы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.	6. При невозможности предоставления ходатайства (уведомления), оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4 настоящего Положения, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, ходатайство (уведомление), оригиналы документов к званию; награда и оригиналы документов к ней предоставляются в отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Прием и регистрация ходатайств (уведомлений), оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ней, обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лиц,	7. Прием и регистрация ходатайств (уведомлений), оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ней, обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лиц,

замещающих государственную должность, гражданских служащих о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются отделом кадров аппарата Думы.	замещающих государственную должность, гражданских служащих о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются отделом государственной службы и кадровой политики аппарата Думы.
8. Ходатайство (уведомление) регистрируется сотрудником отдела кадров аппарата Думы в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации; уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации.	8. Ходатайство (уведомление) регистрируется сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики аппарата Думы в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации; уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации.
9. Ходатайство (уведомление) передается сотрудником отдела кадров аппарата Думы в течение трех рабочих дней с даты его регистрации Председателю Думы (в Совет Думы) для ознакомления и (или) принятия решения о даче разрешения или об отказе в предоставлении разрешения принять звание, награду.	9. Ходатайство (уведомление) передается сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики аппарата Думы в течение трех рабочих дней с даты его регистрации Председателю Думы (в Совет Думы) для ознакомления и (или) принятия решения о даче разрешения или об отказе в предоставлении разрешения принять звание, награду.
14. В случае удовлетворения ходатайства отдел кадров аппарата Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем Думы (Советом Думы) передает лицу, предоставившему ходатайство, оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней лично под роспись. В случае отсутствия возможности передать оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, отдел кадров аппарата Думы направляет письменное уведомление об удовлетворении ходатайства лицу, предоставившему ходатайство.	14. В случае удовлетворения ходатайства отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем Думы (Советом Думы) передает лицу, предоставившему ходатайство, оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней лично под роспись. В случае отсутствия возможности передать оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы направляет письменное уведомление об удовлетворении ходатайства лицу, предоставившему ходатайство.
15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства отдел кадров аппарата Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем Думы (Советом Думы) письменно сообщает об этом лицу, представившему ходатайство, и направляет оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней в	15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства отдел государственной службы и кадровой политики аппарата Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем Думы (Советом Думы) письменно сообщает об этом лицу, представившему ходатайство, и направляет оригиналы документов к

	соответствующий орган иностранного государства, организации.	званию; награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, организации.
	Приложение 1 Председателю Законодательной области/ Томской области Думы Томской в Совет Законодательной Думы (нужное подчеркнуть) от _____ (Ф.И.О., должность) Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Прошу разрешить мне принять (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия / дата и место вручения) _____ (за какие заслуги присвоено звание и кем / за какие заслуги награжден и кем) К ходатайству прилагаю документы к почетному или специальному званию /награду и документы к ней / знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть): _____ (наименование документов) " " _____ 20__ г. (дата) _____ (Ф.И.О.) /должность /подпись лица, представившего ходатайство) Заполняется сотрудником отдела кадров Ходатайство получено " " _____ 20__ г. зарегистрировано под N " _____" Документы к почетному или специальному званию / награда и документы к ней / знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты по акту приема-передачи N _____ от " " _____ 20__ г. _____/_____/_____ (Ф.И.О./ должность/подпись сотрудника отдела кадров аппарата Законодательной Думы Томской области, принявшего ходатайство, документы)	Приложение 1 Председателю Законодательной области/ Томской области Думы Томской в Совет Законодательной Думы (нужное подчеркнуть) от _____ (Ф.И.О., должность) Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Прошу разрешить мне принять (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия / дата и место вручения) _____ (за какие заслуги присвоено звание и кем / за какие заслуги награжден и кем) К ходатайству прилагаю документы к почетному или специальному званию /награду и документы к ней / знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть): _____ (наименование документов) " " _____ 20__ г. (дата) _____ (Ф.И.О.) /должность /подпись лица, представившего ходатайство) Заполняется сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики Ходатайство получено " " _____ 20__ г. зарегистрировано под N " _____" Документы к почетному или специальному званию / награда и документы к ней / знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты по акту приема-передачи N _____ от " " _____ 20__ г. _____/_____/_____ (Ф.И.О./ должность/подпись сотрудника отдела государственной службы и кадровой политики аппарата Законодательной Думы Томской области, принявшего ходатайство, документы)
	Приложение 2 Председателю Законодательной Думы Томской	Приложение 2 Председателю Законодательной Думы Томской

области / Томской области в Совет Законодательной Думы (нужное подчеркнуть) от _____ (Ф.И.О., должность) Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия / дата и место вручения) (за какие заслуги присвоено и кем /за какие заслуги награжден и кем) " " 20__ г. (дата) (Ф.И.О./должность/подпись лица, представившего уведомление) Заполняется сотрудником отдела кадров Уведомление получено " " 20__ г. зарегистрировано под N " " (Ф.И.О./должность/подпись сотрудника отдела кадров аппарата Законодательной Думы Томской области, принявшего уведомление)	области / Томской области в Совет Законодательной Думы (нужное подчеркнуть) от _____ (Ф.И.О., должность) Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия / дата и место вручения) (за какие заслуги присвоено и кем /за какие заслуги награжден и кем) " " 20__ г. (дата) (Ф.И.О./должность/подпись лица, представившего уведомление) Заполняется сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики Уведомление получено " " 20__ г. зарегистрировано под N " " (Ф.И.О./должность/подпись сотрудника отдела государственной службы и кадровой политики аппарата Законодательной Думы Томской области, принявшего уведомление)
Постановление Законодательной Думы Томской области от 25 июня 2020 года № 2445 «Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»	
4	<i>Действующая редакция</i>
«Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»	<i>Редакция с учетом предлагаемого изменения</i> «Об утверждении Положения о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»
1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении	1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления депутатами Законодательной Думы Томской области, осуществляющими депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе, об участии на безвозмездной основе в

некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.	управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Прием уведомлений, их регистрация и хранение осуществляются отделом кадров аппарата Думы. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником отдела кадров в журнале регистрации, форма которого утверждается распоряжением Председателя Думы. При принятии уведомления депутату Думы выдается копия уведомления с соответствующей отметкой.	4. Прием уведомлений, их регистрация и хранение осуществляются отделом государственной службы и кадровой политики аппарата Думы. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики в журнале регистрации, форма которого утверждается распоряжением Председателя Думы. При принятии уведомления депутату Думы выдается копия уведомления с соответствующей отметкой.
Приложение В Законодательную Думу Томской области от _____ (Ф.И.О., должность депутата Думы) Уведомление об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией В соответствии с пунктом 2 части 3.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом "а" части 3 статьи 4 Закона Томской области от 7 марта 2002 года N 10-ОЗ "О статусе депутата Законодательной Думы Томской области" уведомляю о своем намерении принять участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____ (организационно-правовая форма, наименование, адрес, ОГРН при наличии) расположенной по адресу: _____ в _____ качестве _____ наименование _____ единоличного исполнительного органа / члена _____ коллегияльного органа _____ управления, характер деятельности, основные функции) _____ на период (дата начала и окончания деятельности _____ в некоммерческой организации) Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и (или) возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении депутатской деятельности. Приложение: на _____ л. в _____ экз. " " 20 ____ г.	Приложение В Законодательную Думу Томской области от _____ (Ф.И.О., должность депутата Думы) Уведомление об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией В соответствии с пунктом 2 части 3.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом "а" части 3 статьи 4 Закона Томской области от 7 марта 2002 года N 10-ОЗ "О статусе депутата Законодательной Думы Томской области" уведомляю о своем намерении принять участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____ (организационно-правовая форма, наименование, адрес, ОГРН при наличии) расположенной по адресу: _____ в _____ качестве _____ наименование _____ единоличного исполнительного органа / члена _____ коллегияльного органа _____ управления, характер деятельности, основные функции) _____ на период (дата начала и окончания деятельности _____ в некоммерческой организации) Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и (или) возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении депутатской деятельности. Приложение: на _____ л. в _____ экз. " " 20 ____ г.

(дата) _____ (Ф.И.О./должность/подпись лица, представившего уведомление) Заполняется сотрудником отдела кадров: Уведомление получено " ____ " _____ 20 ____ г. Зарегистрировано под N " ____ " _____. _____ (подпись сотрудника отдела кадров, расшифровка)	(дата) _____ (Ф.И.О./должность/подпись лица, представившего уведомление) Заполняется сотрудником отдела государственной службы и кадровой политики: Уведомление получено " ____ " _____ 20 ____ г. Зарегистрировано под N " ____ " _____. _____ (подпись сотрудника отдела государственной службы и кадровой политики, расшифровка)
---	---