

ОГРАНИЧЕНИЯ

на замещение на условиях трудового договора должности в организации

и (или)

выполнение в данной организации работы (оказание услуги),

а также

ОБЯЗАННОСТЬ

сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

распространяются на граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы, включенные в перечни должностей, при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Соответствующие перечни должностей государственной (муниципальной) службы, утверждаются нормативными правовыми актами органа, в котором государственный (муниципальный) служащий проходил службу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы **обязан в 10-дневный срок сообщать** о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы (ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Трудоустройство гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, в другой государственный (муниципальный) орган либо заключение с указанным органом гражданско-правового договора не порождает такую обязанность.

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности **является правонарушением** и влечет **наложение административного штрафа** (ст. 19.29 КоАП РФ):

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц - от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Несоблюдение гражданином обязанности **сообщать** работодателю сведения о последнем месте своей службы, а также **неполучение согласия** Комиссии влечет **прекращение трудового или гражданско-правового договора** на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с ним (ч. 3 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Памятка для увольняющихся с государственной (муниципальной) службы

г. Томск
2020

**Гражданин после увольнения
с государственной (муниципальной)
службы**

НЕ ВПРАВЕ

➤ **в течение 2 лет без согласия комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов

- замещать на условиях трудового договора должности в организации;
- выполнять работы (оказывать услуги) в данной организации в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – подконтрольная организация) (ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

➤ **разглашать или использовать** в интересах организаций либо физических лиц **сведения конфиденциального характера** или **служебную информацию**, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (ч. 3 ст. 17 Федерального закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ)

**Гражданин после увольнения
с государственной (муниципальной)
службы**

ОБЯЗАН

в течение 2 лет при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) **сообщать** работодателю сведения о последнем месте своей службы (ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Указанная обязанность распространяется на граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы, **включенные в перечни** должностей, при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, **независимо от того, входили или не входили** в его должностные (служебные) обязанности в период прохождения им государственной (муниципальной) службы **функции государственного, муниципального (административного) управления** организацией, в которую он трудоустраивается.

Одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

**Решение гражданина об обращении
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов**

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на трудоустройство в подконтрольную организацию является обязанностью гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы.

В связи с этим гражданин при определении необходимости обращения в Комиссию должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы на предмет осуществления им в отношении организации отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления.

Гражданин, замещавший должность государственной (муниципальной) службы, обязан письменно обратиться в Комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство в подконтрольную организацию

ДО

трудоустройства на новое место работы

или

ДО

заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

С примерами функций государственного, муниципального (административного) управления можно ознакомиться в Обзоре Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088