ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6 тел. (3822) 51-04-24, факс (3822) 51-06-02
www.duma.tomsk.ru duma@tomsk.gov.ru

В Законодательную Думу
Томской области

Вносим на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления Законодательной Думы Томской области «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» (прилагается).

Депутаты Законодательной
Думы Томской области

О.В. Козловская

А.Б. Куприянец

О.Г. Правдин

С.Б. Автомонов

Законодательная Дума
Томской области
Дата: 28.10.2026 Время: 16:52
№ 5715/0601-26

Проект внесен депутатами
Законодательной Думы Томской области
О.В. Козловской, А.Б. Куприянцем,
О.Г. Правдиным, С.Б. Автомоновым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о комитете
Законодательной Думы Томской области

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательной Думы Томской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2001, № 39 (61);

2) постановление Государственной Думы Томской области от 28.08.2008 № 1623 «О внесении изменения в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Государственной Думы Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2008, № 19 (141);

3) постановление Государственной Думы Томской области от 22.10.2009 № 2716 «О внесении изменения в постановление государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете государственной Думы Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2009, № 32 (154);

4) постановление Законодательной Думы Томской области от 31.05.2011 № 4426 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Государственной Думы

Томской области» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 49 (171);

5) постановление Законодательной Думы Томской области от 26.01.2012 № 43 «О внесении изменения в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области,2012, № 3 (179);

6) постановление Законодательной Думы Томской области от 28.02.2012 № 116 «О внесении изменения в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2012, № 4 (180)-5(181);

7) постановление Законодательной Думы Томской области от 26.06.2012 № 408 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области,2012, № 10(186)-II);

8) пункт 1 постановления Законодательной Думы Томской области от 05.08.2021 № 3105 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Томской области от 22 ноября 2001 года № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» и постановление Законодательной Думы Томской области от 30 марта 2017 года № 331 «О Положении об аппарате Законодательной Думы Томской области» (Собрание законодательства Томской области, 2021, № 08/2 (273).

3. Настоящее постановление вступает в силу 6 ноября 2026 года, но не ранее вступления в силу Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области», принятого постановлением Законодательной Думы Томской области от 5 ноября 2026 года №_____.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области О.В. Козловская

«Приложение
к постановлению
Законодательной Думы
Томской области
от 06.11.2026 №

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Комитет – постоянно действующий орган Законодательной Думы Томской области (далее – Дума), образуемый из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы текущего созыва для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения проектов законов Томской области, постановлений Думы и их подготовки к рассмотрению на собрании Думы, а также рассмотрения других вопросов, отнесенных к ведению Думы.

2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, постановлениями Думы, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Думы.

3. Вопросы, находящиеся в ведении комитетов, определяются распоряжением Председателя Думы.

4. Организационное, документационное, аналитическое и иное обеспечение деятельности комитета по вопросам его ведения осуществляет структурное подразделение аппарата Думы – отдел аппарата Думы, обеспечивающий работу комитета.

2. Порядок формирования комитета и его структура

5. Комитет состоит из депутатов Думы – членов комитета.

Персональный состав комитета формируется на срок полномочий Думы из числа депутатов, изъявивших желание работать в нем, по их письменному заявлению.

Изменение состава комитета осуществляется Думой на основании письменного заявления депутата, за исключением случая досрочного прекращения его полномочий. В

случае подачи заявления о выходе из состава комитета депутатом также подается заявление о включении его в состав другого комитета.

6. Комитет возглавляет председатель, избираемый в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.

Во время отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета, избираемый в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.

7. В комитете по вопросам, находящимся в его ведении, образуются постоянные комиссии комитета.

8. Для подготовки отдельных вопросов комитет вправе в соответствии с Регламентом Думы образовывать рабочие группы, временные комиссии и иные временные коллегиальные органы.

3. Полномочия комитета

9. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) разрабатывает проекты законов Томской области и иных правовых актов, принимаемых Думой;

2) разрабатывает проекты федеральных законов для внесения их Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

3) осуществляет предварительное рассмотрение проектов правовых актов, поступивших на рассмотрение Думы, а также поступивших в комитет замечаний, предложений и поправок к указанным проектам, принимает по ним решения;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение Думы материалы, необходимые при рассмотрении проектов правовых актов, иных вопросов в соответствии с требованиями Регламента Думы;

5) рассматривает направляемые в Думу из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в установленном порядке проекты федеральных законов и подготавливает отзывы и поправки к ним, а также рассматривает законодательные инициативы и обращения в органы государственной власти Российской Федерации (к их руководителям), поступившие в Думу из законодательных органов субъектов Российской Федерации;

6) предварительно рассматривает кандидатуры должностных лиц, представляемых Думе для избрания или согласования их назначения на должности,

иных лиц, назначаемых (избираемых) Думой, проверяет их на соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных законодательством;

7) рассматривает в установленном порядке протесты и представления прокурора Томской области, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области;

8) вносит предложения по формированию плана законотворческой деятельности Думы, плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Томской области, принятых Думой, на очередной календарный год;

9) готовит предложения по проведению «Часа Губернатора» и «Информационного часа» на собрании Думы, по поручению Председателя Думы осуществляет их подготовку;

10) принимает решение о предложениях по рассмотрению информации должностных лиц исполнительных органов Томской области на очередной год;

11) проводит анализ и рассматривает вопросы правоприменительной практики;

12) проводит мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Томской области в соответствии с утвержденным Думой планом мониторинга на очередной календарный год;

13) заслушивает доклады и сообщения представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций;

14) вносит предложения о включении вопросов в повестку собрания Думы, Совета Думы;

15) ходатайствует о проведении парламентских слушаний и организует их проведение;

16) организует круглые столы, совещания и иные мероприятия;

17) осуществляет контроль за исполнением законов Томской области и постановлений Думы;

18) исполняет поручения Думы, Совета Думы, Председателя Думы;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Томской области, правовыми актами Думы.

10. Для исполнения возложенных на него полномочий комитет взаимодействует с другими комитетами, органами Думы, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, общественными объединениями.

11. Комитеты отчитываются о своей деятельности на собрании Думы не реже одного раза в год. Отчет комитета утверждается решением Думы, в котором могут содержаться рекомендации по вопросам деятельности комитета.

4. Порядок работы комитета

12. Заседание комитета, как правило, проводится ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца, на неделе, предшествующей проведению собрания Думы.

Комитет может проводить выездные заседания.

Внеочередные заседания комитета созывает Председатель Думы или председатель комитета по собственной инициативе либо по инициативе не менее трех членов комитета.

В случае необходимости решения комитета по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комитета (без проведения заседания). В этом случае мнение депутата подтверждается путем проставления его подписи в опросном листе.

13. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов комитета. По решению председателя комитета депутат вправе принимать участие в работе комитета, находясь вне зала заседания комитета, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.

В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы.

14. Заседание комитета созывает председатель комитета или по его поручению его заместитель.

15. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за два календарных дня членов комитета, а также других участников заседания.

Информация о дате и времени заседания комитета, проекте повестки заседания комитета размещается на официальном сайте Думы в сети «Интернет».

Материалы к заседанию комитета не позднее чем за два календарных дня предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, и депутатам с правом решающего голоса.

Материалы к внеочередному заседанию комитета предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, и депутатам с правом решающего голоса, как правило, не позднее чем за один календарный день до дня заседания.

16. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета и депутатов с правом решающего голоса.

17. В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Томской области, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, представители Правительства Томской области и иных исполнительных органов Томской области, иные приглашенные лица, сотрудники аппарата Думы. На заседании комитета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы.

18. Обсуждение вопроса, включенного в повестку заседания комитета, состоит из доклада, содоклада, вопросов по докладу, содокладу, ответов докладчика на вопросы, прений.

19. Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета.

В случае отсутствия на заседании комитета его председателя решение комитета и протокол его заседания подписывает председательствующий на заседании комитета.

20. Комитет осуществляет подготовку для рассмотрения на собрании Думы проектов законов, проектов постановлений, иных материалов в соответствии с Регламентом Думы.

21. Комитеты могут проводить совместные заседания. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются каждым комитетом отдельно. Протокол совместного заседания подписывают председатели соответствующих комитетов (председательствующие на заседании).

22. Решения и протоколы заседаний комитета, в том числе проведенных в порядке опроса членов комитета, а также опросные листы хранятся в комитете в течение всего срока полномочий Думы соответствующего созыва, по истечении которого передаются в Государственный архив Томской области.

5. Председатель комитета, заместитель председателя комитета

23. Председатель комитета, заместитель председателя комитета осуществляют депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности (на непостоянной основе).

24. Председатель комитета несет персональную ответственность перед Думой за организацию работы и деятельность комитета.

25. Председатель комитета входит в состав Совета Думы и комиссии Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы.

26. Председатель комитета:

1) организует работу комитета;

2) созывает очередные и внеочередные заседания комитета, вносит на заседание комитета проект повестки заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комитета, приглашает для участия в заседаниях комитета представителей заинтересованных органов, иных лиц, председательствует на заседаниях комитета, подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета и другие документы комитета;

3) выступает на собраниях Думы с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным комитетом;

4) координирует деятельность членов комитета по вопросам ведения комитета;

5) координирует деятельность постоянных комиссий комитета и иных его коллегиальных органов, дает им поручения по рассмотрению соответствующих вопросов;

6) представляет комитет в отношениях с субъектами права законодательной инициативы, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами, а также с Председателем Думы и его заместителями, Советом Думы, комитетами и другими органами Думы;

7) выступает на Совете Думе с информацией по вопросам ведения комитета, в том числе о ходе подготовки к рассмотрению Думой проектов правовых актов, находящихся на рассмотрении комитета;

8) вносит на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проекты постановлений Думы по вопросам ведения комитета;

9) подписывает обращения, ответы на обращения, иные письма по вопросам ведения комитета в соответствии с законодательством Томской области, поручениями Председателя Думы;

10) осуществляет подготовку парламентских слушаний на основании решения Думы или Совета Думы;

11) выступает с отчетом о деятельности комитета на собрании Думы;

12) осуществляет контроль за исполнением решений комитета, полученных комитетом поручений Думы, Совета Думы;

13) исполняет иные полномочия в соответствии с Регламентом Думы и иными правовыми актами Думы, настоящим Положением, а также возложенные на него Думой, Советом Думы, Председателем Думы, комитетом.

27. Заместитель председателя комитета исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие, по поручению председателя комитета председательствует на заседаниях комитета, решает иные вопросы по поручению Председателя Думы, председателя комитета.

6. Члены комитета

28. Члены комитета:

1) участвуют в заседаниях комитета с правом решающего голоса;

2) предлагают вопросы в повестку заседания комитета, вносят по ней предложения и замечания;

3) участвуют в подготовке проектов решений комитета, их обсуждении, контроле за их исполнением;

4) выполняют поручения комитета и содействуют реализации его решений;

5) осуществляют иные полномочия согласно настоящему Положению.

29. Члены комитета обязаны присутствовать на заседаниях комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

7. Постоянные комиссии комитета

30. Постоянные комиссии комитетов (далее – комиссии) образуются решением Думы на срок полномочий Думы текущего созыва на основании предложений профильного комитета для предварительной подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению комитета.

Комиссии подотчетны профильному комитету и информируют его о своей деятельности.

31. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, другими законами Томской области, Регламентом Думы и настоящим Положением.

32. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

33. Численный состав комиссии не может быть менее трех и более двадцати человек.

34. Членом комиссий не может быть избран Председатель Думы.

35. Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета, обязан состоять в одной из комиссий.

36. Один депутат не может быть членом более двух комиссий.

37. Перечень комиссий формируется по предложениям депутатов Думы с учетом вопросов, отнесенных к ведению профильного комитета, мнения соответствующего профильного комитета и утверждается постановлением Думы.

38. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться ранее образованные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы и оформляются постановлениями Думы.

39. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы с привлечением помощников депутата - председателя комиссии.

40. В соответствии со своей компетенцией комиссия с учетом профиля своей деятельности:

вносит в профильный комитет предложения по формированию проекта плана законотворческой деятельности Думы;

осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов, проектов постановлений Думы и иных вопросов, отнесенных к его ведению, участвует в разработке предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и Томской области;

способствует реализации законодательства Российской Федерации и Томской области.

41. Комиссии образуются из числа депутатов Думы. В состав комиссии могут входить также представители органов государственной власти Томской области, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии. Количество представителей исполнительных органов Томской области должно составлять менее половины состава комиссии. Состав комиссии утверждается Думой большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об утверждении или изменении состава комиссии оформляется постановлением Думы.

42. Председатель комиссии избирается на собрании Думы по представлению профильного комитета из числа входящих в состав комитета депутатов.

43. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы по представлению соответствующего профильного комитета. Решение об освобождении оформляется постановлением Думы.

44. Из числа входящих в состав комиссии депутатов может быть избран заместитель председателя комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

45. Комиссия вправе освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение комиссии об освобождении заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

46. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

В случае необходимости решения комиссии по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комиссии (без проведения заседания). В этом случае мнение члена комиссии подтверждается путем проставления его подписи в опросном листе.

Члены комиссии по согласованию с председателем комиссии вправе принимать участие в работе комиссии, находясь вне зала заседания комиссии, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.

47. Заседания комиссии носят открытый характер.

48. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более трех месяцев подряд, профильный комитет может внести в установленном порядке для

рассмотрения на собрании Думы вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более шести месяцев подряд, профильный комитет обязан внести вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава для рассмотрения на собрании Думы.

49. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

по своей инициативе или по требованию одной трети членов комиссии и при наличии согласия председателя профильного комитета. В случае несогласия председателя профильного комитета о созыве заседания комиссии председатель комиссии вправе обратиться в Совет Думы о созыве заседания комиссии;

по требованию Думы.

50. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке заседания) председатель комиссии уведомляет не менее чем за два дня членов комиссии, Председателя Думы, а также органы и должностных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению.

51. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. В этом случае, по согласованию с председателем комиссии, в заседании комиссии с правом решающего голоса вправе принять участие лицо, исполняющее в указанный период его должностные обязанности.

52. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии и лиц, обладающих правом решающего голоса.

53. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель.

54. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса.

55. В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом решающего голоса председатель профильного комитета, заместитель председателя профильного комитета. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии.

56. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления,

председатель Контрольно-счетной палаты Томской области и его заместитель, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, а также по согласованию с председателем комитета и по решению комиссии представители иных заинтересованных органов, организаций и общественных объединений.

57. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению Думы.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно.

58. Комиссия может проводить выездные заседания.

59. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса.

60. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии. В протоколе отражаются: повестка заседания, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки заседания и принятые по ним решения.

61. Решения комиссии, а также протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии.

62. Депутаты Думы, члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

63. Принятое на заседании комиссии решение направляется в профильный комитет. По результатам рассмотрения решения комиссии профильный комитет вправе:

принять решение о внесении соответствующего вопроса (проекта правового акта) для рассмотрения на собрании Думы;

обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по внесенному комиссией вопросу;

принять к сведению решение комиссии.

64. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, поручениями Думы и профильного комитета.

65. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении

комиссий, комиссии могут проводить совещания, круглые столы, семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению Председателя Думы, председателя профильного комитета.

66. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Думы, заседаниях профильного комитета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

67. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям.

68. Председатель комиссии вправе выступать в средствах массовой информации с сообщениями о позиции комиссии по рассмотренным комиссией вопросам и с разъяснениями принятых комиссией решений.

69. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с настоящим разделом;

на основании предложений членов комиссии, по поручению Думы либо профильного комитета и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии проект повестки заседания;

созывает заседание комиссии;

уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии;

ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, гражданами, другими постоянными комиссиями комитетов Думы;

имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

информирует профильный комитет о деятельности комиссии;

координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

исполняет иные полномочия, предусмотренные постановлениями Думы, решениями профильного комитета, решениями комиссии.

70. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

71. Член комиссии:

принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий;

выполняет поручения комиссии;

пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;

выступает с соответствующими инициативами о рассмотрении вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;

по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии;

по поручению комиссии вправе выступать на заседаниях профильного комитета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно.».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательной Думы Томской «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»

Настоящий проект постановления Законодательной Думы Томской области подготовлен в связи с необходимостью приведения в соответствие с федеральным законодательством, а также актуализацией с учетом положений законодательства Томской области Положения о комитете Законодательной Думы Томской области.

Так, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» уточняется наименование исполнительных органов Томской области (исключаются слова «государственной власти»), а также предусматривается, что решения Думы по вопросам формирования комиссий комитетов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы (вместо «от числа избранных»).

Также скорректированы отдельные нормы Положения в связи с введением государственной должности заместителя председателя комитета Законодательной Думы Томской области.

В целях совершенствования акта, с учетом сложившейся практики и положений Регламента Думы систематизированы полномочия комитета и председателя комитета.

Предусмотрено, что при подаче депутатом заявления о выходе из состава комитета одновременно подается заявление о включении в состав другого комитета.

Комитетам предоставлено право проводить совместные заседания, при этом указано, что решения на них принимаются каждым комитетом отдельно.

В части деятельности постоянных комиссий комитета комиссиям предоставлена возможность в случае необходимости принимать решения в результате опроса членов комиссии (без проведения заседания), по аналогии с работой комитета.

Установлено ограничение по максимальному числу депутатов, входящих в комиссию. Численный состав комиссии не может быть менее трех и более двадцати человек.

Предусмотрено, что один депутат не может быть членом более двух комиссий (ранее – четырех).

Также в случае необходимости по согласованию с председателем комиссии члены комиссии будут вправе принимать участие в работе комиссии посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.

По аналогии с собранием Думы и заседанием комитета исключаются положения о необходимости приложения к протоколу заседания комиссии распространенных материалов и аудиозаписи, а также о ее ведении на заседании комиссии. По итогам заседания комиссии председательствующий подписывает решения комиссии, а также протокол заседания.

Проектом предусмотрены и иные изменения, направленные на совершенствование работы комитета Думы и постоянной комиссии.

Учитывая, что проектом предусматривается изменение большей части норм Положения о комитете Законодательной Думы Томской области, предлагается утвердить Положение в новой редакции.

В связи с необходимостью вступления в силу норм законов, вводящих государственную должность заместителя председателя комитета на постоянной (профессиональной) основе, предлагается установить, что постановление вступает в силу с 6 ноября 2026 года, но не ранее вступления в силу Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области», которым вводится государственная должность заместителя председателя комитета.

Принятие проекта постановления не повлечет дополнительных расходов за счет средств областного бюджета.

Сравнительная таблица
постановления Государственной Думы Томской области от 22 ноября 2001 года № 1085
«Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» и проекта постановления Законодательной Думы Томской области «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»

	постановление Государственной Думы Томской области от 22 ноября 2001 года № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»	проект постановления Законодательной Думы Томской области «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»
1.	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Комитет является постоянно действующим органом Законодательной Думы Томской области (далее - Думы) и ей подотчетен. Комитет формируется на срок полномочий Думы. 2. Основной деятельностью комитета является подготовка проектов постановлений Думы по отнесенным к его ведению вопросам, определенным распоряжением Председателя Думы. 3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, другими нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Положением. 4. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими комитетами Думы, органами Администрации Томской области, органами местного самоуправления.	**1. Общие положения** **1. Комитет – постоянно действующий орган Законодательной Думы Томской области (далее – Дума), образуемый из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы текущего созыва для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения проектов законов Томской области, постановлений Думы и их подготовки к рассмотрению на собрании Думы, а также рассмотрения других вопросов, отнесенных к ведению Думы.** **2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, постановлениями Думы, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Думы.** **3. Вопросы, находящиеся в ведении комитетов, определяются распоряжением Председателя Думы.** **4. Организационное, документационное, аналитическое и иное обеспечение деятельности комитета по вопросам его ведения осуществляет структурное подразделение аппарата Думы – отдел аппарата Думы, обеспечивающий работу комитета.**
2.	2. СОСТАВ КОМИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	**2. Порядок формирования комитета и его структура**

	1. Комитет состоит из депутатов Думы. Списочный состав комитета утверждается Думой в порядке, установленном Регламентом Думы. 2. Депутат выводится из состава комитета на основании его письменного заявления. Изменения в составе комитета оформляются постановлением Думы. 3. Комитет возглавляет председатель, избираемый на собрании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.	**5. Комитет состоит из депутатов Думы – членов комитета.** **Персональный состав комитета формируется на срок полномочий Думы из числа депутатов, изъявивших желание работать в нем, по их письменному заявлению.** **Изменение состава комитета осуществляется Думой на основании письменного заявления депутата, за исключением случая досрочного прекращения его полномочий. В случае подачи заявления о выходе из состава комитета депутатом также подается заявление о включении его в состав другого комитета.** **6. Комитет возглавляет председатель, избираемый в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.** **Во время отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета, избираемый в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.** **7. В комитете по вопросам, находящимся в его ведении, образуются постоянные комиссии комитета.** **8. Для подготовки отдельных вопросов комитет вправе в соответствии Регламентом Думы образовывать рабочие группы, временные комиссии и иные временные коллегиальные органы.**
3.	3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА 1. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению: - разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов области; - рассматривает в соответствии с Регламентом Думы проекты законов и других правовых актов, поступивших в комитет; - подготавливает и принимает решения по рассмотренным им проектам законов и иных правовых актов; - подготавливает проекты постановлений Думы; - подготавливает по поручению Думы проекты нормативных правовых актов и соответствующие материалы, направляемые Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в	**3. Полномочия комитета** **9. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:** **1) разрабатывает проекты законов Томской области и иных правовых актов, принимаемых Думой;** **2) разрабатывает проекты федеральных законов для внесения их Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;** **3) осуществляет предварительное рассмотрение проектов правовых актов, поступивших на рассмотрение Думы, а также поступивших в комитет замечаний, предложений и поправок к указанным проектам, принимает по ним решения;**

	Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации; - осуществляет взаимодействие по предметам своего ведения с соответствующими комитетами и комиссиями законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; - принимает решение о проведении парламентских слушаний в Думе; - рассматривает поступившие обращения граждан и организаций; - осуществляет контроль за исполнением постановлений Думы по предметам ведения комитета.	**4) подготавливает и вносит на рассмотрение Думы материалы, необходимые при рассмотрении проектов правовых актов, иных вопросов в соответствии с требованиями Регламента Думы;** **5) рассматривает направляемые в Думу из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в установленном порядке проекты федеральных законов и подготавливает отзывы и поправки к ним, а также рассматривает законодательные инициативы и обращения в органы государственной власти Российской Федерации (к их руководителям), поступившие в Думу из законодательных органов субъектов Российской Федерации;** **6) предварительно *рассматривает* кандидатуры должностных лиц, представляемых Думе для избрания или согласования их назначения на должности, иных лиц, назначаемых (избираемых) Думой, проверяет их на соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных законодательством;** **7) рассматривает в установленном порядке протесты и представления прокурора Томской области, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области;** **8) вносит предложения по формированию плана законотворческой деятельности Думы, плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Томской области, принятых Думой, на очередной календарный год;** **9) готовит предложения по проведению «Часа Губернатора» и «Информационного часа» на собрании Думы, по поручению Председателя Думы осуществляет их подготовку;** **10) принимает решение о предложениях по рассмотрению информации должностных лиц исполнительных органов Томской области на очередной год;** **11) проводит анализ и рассматривает вопросы правоприменительной практики;** **12) проводит мониторинг правоприменения нормативных**

	2. Для обеспечения работы комитета по определенным постоянным направлениям его деятельности при комитете могут быть образованы постоянные комиссии комитета. 3. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Думы, представителей государственных органов и иных организаций. 4. Комитет в рамках своей компетенции вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. 5. Комитет вправе обратиться в Совет Думы с предложением о возвращении проектов нормативных правовых актов, внесенных субъектами права законодательной инициативы, в случае, если проекты требуют существенной доработки (в том числе по причине дублирования федеральных правовых актов).	**правовых актов Томской области в соответствии с утвержденным Думой планом мониторинга на очередной календарный год;** **13) заслушивает доклады и сообщения представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций;** **14) вносит предложения о включении вопросов в повестку собрания Думы, Совета Думы;** **15) ходатайствует о проведении парламентских слушаний и организует их проведение;** **16) организует круглые столы, совещания и иные мероприятия;** **17) осуществляет контроль за исполнением законов Томской области и постановлений Думы;** **18) исполняет поручения Думы, Совета Думы, Председателя Думы;** **19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Томской области, правовыми актами Думы.** **10. Для исполнения возложенных на него полномочий комитет взаимодействует с другими комитетами, органами Думы, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, общественными объединениями.** **11. Комитеты отчитываются о своей деятельности на собрании Думы не реже одного раза в год. Отчет комитета утверждается решением Думы, в котором могут содержаться рекомендации по вопросам деятельности комитета.**

4.	4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА 1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета. 2. Заседание комитета проводится согласно утвержденному комитетом графику, но не реже одного раза в месяц. 3. Внеочередные заседания комитета созывает Председатель Думы или председатель комитета по собственной инициативе либо по инициативе не менее трех членов комитета. 4. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за двое суток членов комитета, а также других участников заседания. 5. Решения комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комитета. В случае необходимости решения комитета по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комитета (без проведения заседания). В этом случае мнение депутата подтверждается путем проставления его подписи в подписном листе. 6. В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы. (в ред. постановления Законодательной Думы Томской области от 05.08.2021 N 3105) В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторы Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Томской области, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, представители Администрации Томской области, иных органов государственной власти Томской области, сотрудники аппарата Думы. На заседании комитета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений,	**4. Порядок работы комитета** **12. Заседание комитета, как правило, проводится ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца, на неделе, предшествующей проведению собрания Думы.** **Внеочередные заседания комитета созывает Председатель Думы или председатель комитета по собственной инициативе либо по инициативе не менее трех членов комитета.** **Комитет может проводить выездные заседания комитета.** **В случае необходимости решения комитета по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комитета (без проведения заседания). В этом случае мнение депутата подтверждается путем проставления его подписи в опросном листе.** **13. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов комитета. По решению председателя комитета депутат вправе принимать участие в работе комитета, находясь вне зала заседания комитета, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.** **В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы.** **14. Заседание комитета созывает председатель комитета или по его поручению его заместитель.** **15. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за два календарных дня членов комитета, а также других участников заседания.** **Информация о дате и времени заседания комитета, проекте повестки заседания комитета размещается на официальном сайте Думы в сети «Интернет».** **Материалы к заседанию комитета не позднее чем за два календарных дня предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, и депутатам с правом решающего голоса.** **Материалы к внеочередному заседанию комитета предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, и**

	государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы. (в ред. постановлений Законодательной Думы Томской области от 26.06.2012 N 408, от 05.08.2021 N 3105) 7. Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета. 8. В случае отсутствия на заседании комитета его председателя решение комитета и протокол его заседания подписывает его заместитель или избранный на заседании председательствующий. 9. По вопросу, выносимому на собрание Думы, комитет готовит соответствующий проект закона, постановления, другого правового акта, иные материалы в соответствии с Регламентом Думы. 10. Организационное и методическое обеспечение работы комитета осуществляет соответствующее подразделение аппарата Думы.	**депутатам с правом решающего голоса, как правило, не позднее чем за один календарный день до дня заседания.** **16. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета и депутатов с правом решающего голоса.** **17. В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Томской области, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, представители Правительства Томской области и иных исполнительных органов Томской области, иные приглашенные лица, сотрудники аппарата Думы. На заседании комитета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы.** **18. Обсуждение вопроса, включенного в повестку заседания комитета, состоит из доклада, содоклада, вопросов по докладу, содокладу, ответов докладчика на вопросы, прений.** **19 Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета.** **В случае отсутствия на заседании комитета его председателя решение комитета и протокол его заседания подписывает председательствующий на заседании комитета.** **20. Комитет осуществляет подготовку для рассмотрения на собрании Думы проектов законов, проектов постановлений, иных материалов в соответствии с Регламентом Думы.** **21. Комитеты могут проводить совместные заседания. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются каждым комитетом отдельно. Протокол совместного заседания подписывают председатели соответствующих комитетов**

		(председательствующие на заседании). **22. Решения и протоколы заседаний комитета, в том числе проведенных в порядке опроса членов комитета, а также опросные листы хранятся в комитете в течение всего срока полномочий Думы соответствующего созыва, по истечении которого передаются в Государственный архив Томской области.**
5.	5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА 1. Председатель комитета работает в комитете, как правило, на профессиональной постоянной основе. Председатель комитета входит в состав Совета Думы. 2. ~~В своей деятельности председатель комитета подотчетен и подконтролен Думе~~. Председатель несет персональную ответственность перед Думой за организацию работы и деятельность комитета. 3. Председатель подписывает решения комитета. 4. Председатель организует работу комитета, а именно: - созывает заседания комитета; - формирует проект повестки заседания комитета; - обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания комитета, собрания Думы; - председательствует на заседаниях комитета; - направляет членам комитета необходимые для работы документы и проекты нормативных правовых актов; - приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, а также ученых, специалистов; - контролирует выполнение поручений комитета его членами. 5. Председатель комитета отчитывается о деятельности комитета на Совете Думы, а также не реже одного раза в год на собрании Думы.	**5. Председатель комитета, заместитель председателя комитета** **23. Председатель комитета, заместитель председателя комитета осуществляют депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности (на непостоянной основе).** **24. Председатель комитета несет персональную ответственность перед Думой за организацию работы и деятельность комитета.** **25. Председатель комитета входит в состав Совета Думы и комиссии Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы.** **26. Председатель комитета:** **1) организует работу комитета;** **2) созывает очередные и внеочередные заседания комитета, вносит на заседание комитета проект повестки заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комитета, приглашает для участия в заседаниях комитета представителей заинтересованных органов, иных лиц, председательствует на заседаниях комитета, подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета и другие документы комитета;** **3) выступает на собраниях Думы с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным комитетом;** **4) координирует деятельность членов комитета по вопросам ведения комитета;** **5) координирует деятельность постоянных комиссий**

	6. По результатам отчета либо по инициативе депутатов Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. В этом случае Председатель Думы вправе поставить вопрос об избрании нового председателя комитета. 7. Председатель комитета может быть освобожден от должности на основании его письменного заявления об отставке.	**комитета и иных его коллегиальных органов, дает им поручения по рассмотрению соответствующих вопросов;** **6) представляет комитет в отношениях с субъектами права законодательной инициативы, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами, а также с Председателем Думы и его заместителями, Советом Думы, комитетами и другими органами Думы;** **7) выступает на Совете Думе с информацией по вопросам ведения комитета, в том числе о ходе подготовки к рассмотрению Думой проектов правовых актов, находящихся на рассмотрении комитета;** **8) вносит на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проекты постановлений Думы по вопросам ведения комитета;** **9) подписывает обращения, ответы на обращения, иные письма по вопросам ведения комитета в соответствии с законодательством Томской области, поручениями Председателя Думы;** **10) осуществляет подготовку парламентских слушаний на основании решения Думы или Совета Думы;** **11) выступает с отчетом о деятельности комитета на собрании Думы;** **12) осуществляет контроль за исполнением решений комитета, полученных комитетом поручений Думы, Совета Думы;** **13) исполняет иные полномочия в соответствии с Регламентом Думы и иными правовыми актами Думы, настоящим Положением, а также возложенные на него Думой, Советом Думы, Председателем Думы, комитетом.** **27. Заместитель председателя комитета исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие, по поручению председателя комитета председательствует на заседаниях комитета, решает иные вопросы по поручению**

		Председателя Думы, председателя комитета.
6.	6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИТЕТА 1. Член комитета обязан присутствовать на его заседании и принимать участие в его работе. При невозможности присутствовать на заседании необходимо известить об этом председателя комитета не позднее, чем за двое суток до дня заседания. 2. Член комитета вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. 3. Член комитета вправе участвовать в прениях на заседаниях комитета, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки. 4. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержку комитета, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на собрании Думы.	**6. Члены комитета** **28. Члены комитета:** **1) участвуют в заседаниях комитета с правом решающего голоса;** **2) предлагают вопросы в повестку заседания комитета, вносят по ней предложения и замечания;** **3) участвуют в подготовке проектов решений комитета, их обсуждении, контроле за их исполнением;** **4) выполняют поручения комитета и содействуют реализации его решений;** **5) осуществляют иные полномочия согласно настоящему Положению.** **29. Члены комитета обязаны присутствовать на заседаниях комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.**
7.	7. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ КОМИТЕТА 1. В составе комитетов по вопросам деятельности комитетов образуются постоянные комиссии комитетов. Постоянные комиссии комитетов (далее - комиссии) образуются решением Думы на срок полномочий Думы текущего созыва на основании предложений профильного комитета для решения вопросов, относящихся к ведению комитета. Комиссии подотчетны профильному комитету и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении комитета. Комиссии информируют о своей деятельности профильный комитет. 2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, другими законами Томской области, Регламентом Думы и настоящим	**7. Постоянные комиссии комитета** **30. Постоянные комиссии комитетов (далее – комиссии) образуются решением Думы на срок полномочий Думы текущего созыва на основании предложений профильного комитета для предварительной подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению комитета.** **Комиссии подотчетны профильному комитету и информируют его о своей деятельности.** **31**. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, другими законами Томской области, Регламентом Думы и настоящим **Положением**.

	постановлением. 3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. 4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек. 5. Членом комиссий не может быть избран Председатель Думы. 6. Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета, обязан состоять в одной из комиссий. 7. Один депутат не может быть членом более четырех комиссий. 8. Перечень комиссий формируется по предложениям депутатов Думы с учетом вопросов, отнесенных к ведению профильного комитета, мнения соответствующего профильного комитета и утверждается постановлением Думы. 9. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться ранее образованные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляются постановлениями Думы. 10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляют помощники депутата - председателя комиссии. ~~11. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы.~~ 12. В соответствии со своей компетенцией комиссия с учетом профиля своей деятельности: вносит в профильный комитет предложения по формированию проекта плана законопроектной работы Думы; осуществляет предварительную подготовку законопроектов, проектов постановлений Думы, иных решений и документов Думы, решений и иных документов профильного комитета; ~~участвует в парламентских (публичных) слушаниях в Думе;~~	**32**. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. **33**. Численный состав комиссии не может быть менее трех **и более двадцати человек.** **34**. Членом комиссий не может быть избран Председатель Думы. **35.** Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета, обязан состоять в одной из комиссий. **36.** Один депутат не может быть членом **более двух комиссий.** **37.** Перечень комиссий формируется по предложениям депутатов Думы с учетом вопросов, отнесенных к ведению профильного комитета, мнения соответствующего профильного комитета и утверждается постановлением Думы. 38. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться ранее образованные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от **установленного числа депутатов Думы** и оформляются постановлениями Думы. **39. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы с привлечением помощника депутата - председателя комиссии.** **40.** В соответствии со своей компетенцией комиссия с учетом профиля своей деятельности: вносит в профильный комитет предложения по формированию проекта **плана законотворческой деятельности Думы;** **осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов, проектов постановлений Думы и иных вопросов, отнесенных к его ведению, участвует в разработке предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и Томской области;**

	способствует реализации федерального и областного законодательства; ~~**участвует в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждает и готовит проекты федеральных и областных законов;**~~ .... 13. Комиссии образуются из числа депутатов Думы. В состав комиссии могут входить также представители органов государственной власти Томской области, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Томской области должно составлять менее половины состава комиссии. Состав комиссии утверждается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об утверждении или изменении состава комиссии оформляется постановлением Думы. 14. Председатель комиссии избирается на собрании Думы по представлению профильного комитета из числа входящих в состав комитета депутатов. ~~Председатель комиссии по должности является заместителем председателя комитета.~~ 15. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы по представлению соответствующего профильного комитета. Решение об освобождении оформляется постановлением Думы. 16. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа входящих в состав комиссии депутатов большинством голосов членов комиссии. 17. Комиссия вправе освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение комиссии об освобождении заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.	**способствует реализации законодательства Российской Федерации и Томской области.** **41.** Комиссии образуются из числа депутатов Думы. В состав комиссии могут входить также представители органов государственной власти Томской области, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии. Количество представителей **исполнительных органов Томской области** должно составлять менее половины состава комиссии. Состав комиссии утверждается Думой большинством голосов **от установленного числа** депутатов. Решение об утверждении или изменении состава комиссии оформляется постановлением Думы. **42**. Председатель комиссии избирается на собрании Думы по представлению профильного комитета из числа входящих в состав комитета депутатов. **43**. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов **от установленного числа депутатов Думы** по представлению соответствующего профильного комитета. Решение об освобождении оформляется постановлением Думы. **44. Из числа входящих в состав комиссии депутатов может быть избран заместитель председателя комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.** **45.** Комиссия вправе освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение комиссии об освобождении заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

	18. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.	**46**. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии. **В случае необходимости решения комиссии по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комиссии (без проведения заседания). В этом случае мнение члена комиссии подтверждается путем проставления его подписи в опросном листе.** **Члены комиссии по согласованию с председателем комиссии вправе принимать участие в работе комиссии, находясь вне зала заседания комиссии, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.**
	19. Заседания комиссии носят открытый характер. 20. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более трех месяцев подряд, профильный комитет может внести в установленном порядке для рассмотрения на собрании Думы вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более шести месяцев подряд, профильный комитет обязан внести вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава для рассмотрения на собрании Думы. 21. Председатель комиссии созывает заседание комиссии: по своей инициативе или по требованию одной трети членов комиссии и при наличии согласия председателя профильного комитета. В случае несогласия председателя профильного комитета о созыве заседания комиссии председатель комиссии вправе обратиться в Совет Думы о созыве заседания комиссии; по требованию Думы. 22. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за два дня членов комиссии, председателя Думы, а также органы и должностных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению. 23. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях	**47.** Заседания комиссии носят открытый характер. **48.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более трех месяцев подряд, профильный комитет может внести в установленном порядке для рассмотрения на собрании Думы вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более шести месяцев подряд, профильный комитет обязан внести вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава для рассмотрения на собрании Думы. **49.** Председатель комиссии созывает заседание комиссии: по своей инициативе или по требованию одной трети членов комиссии и при наличии согласия председателя профильного комитета. В случае несогласия председателя профильного комитета о созыве заседания комиссии председатель комиссии вправе обратиться в Совет Думы о созыве заседания комиссии; по требованию Думы. **50**. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, **повестке заседания**) председатель комиссии уведомляет не менее чем за два дня членов комиссии, **Председателя Думы**, а также органы и должностных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению. **51.** Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях

	комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. В этом случае, по согласованию с председателем комиссии, в заседании комиссии с правом решающего голоса вправе принять участие лицо, исполняющее в указанный период его должностные обязанности. 24. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии и лиц, обладающих правом решающего голоса. 25. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель. 26. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. 27. В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом решающего голоса председатель профильного комитета. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии. 28. На заседаниях комиссии вправе присутствовать ~~Губернатор Томской области~~, руководители органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области и его заместитель, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов, организаций и общественных объединений. ~~Должностные лица исполнительных органов государственной власти Томской области и Контрольно-счетной палаты Томской области могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.~~ 29. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению Думы.	комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. В этом случае, по согласованию с председателем комиссии, в заседании комиссии с правом решающего голоса вправе принять участие лицо, исполняющее в указанный период его должностные обязанности. **52**. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует **не менее половины от числа членов комиссии** и лиц, обладающих правом решающего голоса. **53.** Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель. **54**. Заседания комиссии проводятся в соответствии с **повесткой заседания комиссии**, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. **55.** В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом решающего голоса председатель профильного комитета, **заместитель председателя профильного комитета**. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии. **56.** На заседаниях комиссии вправе присутствовать **представители органов исполнительной власти Томской области**, органов местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области и его заместитель, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, **а также по согласованию с председателем комитета и по решению** комиссии представители иных заинтересованных органов, организаций и общественных объединений. **57**. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению Думы.

	Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно. 30. Комиссия может проводить выездные заседания. 31. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. 32. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу помощник депутата - председателя комиссии. К протоколу прилагаются все материалы, распространенные на заседании. 33. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании комиссии. 34. Депутаты Думы, члены комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии. ~~**35. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу комиссии.**~~ 36. Принятое на заседании комиссии решение направляется в профильный комитет. По результатам рассмотрения решения комиссии профильный комитет вправе: принять решение о внесении соответствующего вопроса (проекта правового акта) для рассмотрения на собрании Думы; обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по внесенному комиссией вопросу; принять к сведению решение комиссии.	Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно. **58.** Комиссия может проводить выездные заседания. **59**. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. **60. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии. В протоколе отражаются: повестка заседания, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки заседания и принятые по ним решения.** **61. Решения комиссии, а также протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии.** **62.** Депутаты Думы, члены комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии. **63**. Принятое на заседании комиссии решение направляется в профильный комитет. По результатам рассмотрения решения комиссии профильный комитет вправе: принять решение о внесении соответствующего вопроса (проекта правового акта) для рассмотрения на собрании Думы; обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по внесенному комиссией вопросу; принять к сведению решение комиссии. **64.** Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, поручениями Думы и профильного

	37. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, поручениями Думы и профильного комитета. ~~38. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у Губернатора Томской области, любого должностного лица исполнительного органа государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.~~ 39. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить совещания, круглые столы, семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Думы, председателя профильного комитета. 40. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Думы, заседаниях профильного комитета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии. 41. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям. 42. Комиссии и их члены по вопросам их ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями. 43. Председатель комиссии: организует работу комиссии в соответствии с настоящим разделом; на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии	комитета. **65.** Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить совещания, круглые столы, семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Думы, председателя профильного комитета. **66**. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Думы, заседаниях профильного комитета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии. **67**. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям. **68. Председатель комиссии вправе выступать в средствах массовой информации с сообщениями о позиции комиссии по рассмотренным комиссией вопросам и с разъяснениями принятых комиссией решений**. **69.** Председатель комиссии: организует работу комиссии в соответствии с настоящим разделом; на основании предложений членов комиссии**, по поручению Думы либо профильного комитета** и в соответствии с планом

	проект повестки заседания; созывает заседание комиссии; уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии; ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии; организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня; приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации; представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, гражданами, другими постоянными комиссиями комитетов Думы; имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; информирует профильный комитет о деятельности комиссии; координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы; исполняет иные полномочия, предусмотренные постановлениями Думы, решениями профильного комитета,	работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии проект повестки заседания; уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии; ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии; организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня; приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации; представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, гражданами, другими постоянными комиссиями комитетов Думы; имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; информирует профильный комитет о деятельности комиссии; координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы; исполняет иные полномочия, предусмотренные постановлениями Думы, решениями профильного комитета, решениями комиссии.

	решениями комиссии. 44. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии. 45. Член комиссии: принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий; выполняет поручения комиссии; пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; вправе получать любую информацию о деятельности комиссии; выступает с соответствующими инициативами о рассмотрении вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений; по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии; по поручению комиссии вправе выступать на заседаниях профильного комитета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно.	**70.** В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии. **71.** Член комиссии: принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий; выполняет поручения комиссии; пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; вправе получать любую информацию о деятельности комиссии; выступает с соответствующими инициативами о рассмотрении вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений; по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии; по поручению комиссии вправе выступать на заседаниях профильного комитета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно.

Сравнительная таблица
постановления Государственной Думы Томской области от 22 ноября 2001 года № 1085
«Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области» и проекта постановления Законодательной Думы Томской области «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»

	постановление Государственной Думы Томской области от 22 ноября 2001 года № 1085 «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»	проект постановления Законодательной Думы Томской области «Об утверждении Положения о комитете Законодательной Думы Томской области»
1.	1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Комитет является постоянно действующим органом Законодательной Думы Томской области (далее - Думы) и ей подотчетен. Комитет формируется на срок полномочий Думы. 2. Основной деятельностью комитета является подготовка проектов постановлений Думы по отнесенным к его ведению вопросам, определенным распоряжением Председателя Думы. 3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, другими нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Положением. 4. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими комитетами Думы, органами Администрации Томской области, органами местного самоуправления.	**1. Общие положения** **1. Комитет – постоянно действующий орган Законодательной Думы Томской области (далее – Дума), образуемый из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы текущего созыва для ведения законопроектной работы, предварительного рассмотрения проектов законов Томской области, постановлений Думы и их подготовки к рассмотрению на собрании Думы, а также рассмотрения других вопросов, отнесенных к ведению Думы.** **2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, постановлениями Думы, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Думы.** **3. Вопросы, находящиеся в ведении комитетов, определяются распоряжением Председателя Думы.** **4. Организационное, документационное, аналитическое и иное обеспечение деятельности комитета по вопросам его ведения осуществляет структурное подразделение аппарата Думы – отдел аппарата Думы, обеспечивающий работу комитета.**
2.	2. СОСТАВ КОМИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	**2. Порядок формирования комитета и его структура**

	1. Комитет состоит из депутатов Думы. Списочный состав комитета утверждается Думой в порядке, установленном Регламентом Думы. 2. Депутат выводится из состава комитета на основании его письменного заявления. Изменения в составе комитета оформляются постановлением Думы. 3. Комитет возглавляет председатель, избираемый на собрании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.	**5. Комитет состоит из депутатов Думы – членов комитета.** **Персональный состав комитета формируется на срок полномочий Думы из числа депутатов, изъявивших желание работать в нем, по их письменному заявлению.** **Изменение состава комитета осуществляется Думой на основании письменного заявления депутата, за исключением случая досрочного прекращения его полномочий. В случае подачи заявления о выходе из состава комитета депутатом также подается заявление о включении его в состав другого комитета.** **6. Комитет возглавляет председатель, избираемый в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.** **Во время отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета, избираемый в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.** **7. В комитете по вопросам, находящимся в его ведении, образуются постоянные комиссии комитета.** **8. Для подготовки отдельных вопросов комитет вправе в соответствии Регламентом Думы образовывать рабочие группы, временные комиссии и иные временные коллегиальные органы.**
3.	3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА 1. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению: - разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов области; - рассматривает в соответствии с Регламентом Думы проекты законов и других правовых актов, поступивших в комитет; - подготавливает и принимает решения по рассмотренным им проектам законов и иных правовых актов; - подготавливает проекты постановлений Думы; - подготавливает по поручению Думы проекты нормативных правовых актов и соответствующие материалы, направляемые Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в	**3. Полномочия комитета** **9. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:** **1) разрабатывает проекты законов Томской области и иных правовых актов, принимаемых Думой;** **2) разрабатывает проекты федеральных законов для внесения их Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;** **3) осуществляет предварительное рассмотрение проектов правовых актов, поступивших на рассмотрение Думы, а также поступивших в комитет замечаний, предложений и поправок к указанным проектам, принимает по ним решения;**

	Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации; - осуществляет взаимодействие по предметам своего ведения с соответствующими комитетами и комиссиями законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; - принимает решение о проведении парламентских слушаний в Думе; - рассматривает поступившие обращения граждан и организаций; - осуществляет контроль за исполнением постановлений Думы по предметам ведения комитета.	**4) подготавливает и вносит на рассмотрение Думы материалы, необходимые при рассмотрении проектов правовых актов, иных вопросов в соответствии с требованиями Регламента Думы;** **5) рассматривает направляемые в Думу из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в установленном порядке проекты федеральных законов и подготавливает отзывы и поправки к ним, а также рассматривает законодательные инициативы и обращения в органы государственной власти Российской Федерации (к их руководителям), поступившие в Думу из законодательных органов субъектов Российской Федерации;** **6) предварительно *рассматривает* кандидатуры должностных лиц, представляемых Думе для избрания или согласования их назначения на должности, иных лиц, назначаемых (избираемых) Думой, проверяет их на соответствие установленным требованиям в случаях, предусмотренных законодательством;** **7) рассматривает в установленном порядке протесты и представления прокурора Томской области, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области;** **8) вносит предложения по формированию плана законотворческой деятельности Думы, плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Томской области, принятых Думой, на очередной календарный год;** **9) готовит предложения по проведению «Часа Губернатора» и «Информационного часа» на собрании Думы, по поручению Председателя Думы осуществляет их подготовку;** **10) принимает решение о предложениях по рассмотрению информации должностных лиц исполнительных органов Томской области на очередной год;** **11) проводит анализ и рассматривает вопросы правоприменительной практики;** **12) проводит мониторинг правоприменения нормативных**

	2. Для обеспечения работы комитета по определенным постоянным направлениям его деятельности при комитете могут быть образованы постоянные комиссии комитета. 3. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Думы, представителей государственных органов и иных организаций. 4. Комитет в рамках своей компетенции вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций. 5. Комитет вправе обратиться в Совет Думы с предложением о возвращении проектов нормативных правовых актов, внесенных субъектами права законодательной инициативы, в случае, если проекты требуют существенной доработки (в том числе по причине дублирования федеральных правовых актов).	**правовых актов Томской области в соответствии с утвержденным Думой планом мониторинга на очередной календарный год;** **13) заслушивает доклады и сообщения представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций;** **14) вносит предложения о включении вопросов в повестку собрания Думы, Совета Думы;** **15) ходатайствует о проведении парламентских слушаний и организует их проведение;** **16) организует круглые столы, совещания и иные мероприятия;** **17) осуществляет контроль за исполнением законов Томской области и постановлений Думы;** **18) исполняет поручения Думы, Совета Думы, Председателя Думы;** **19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Томской области, правовыми актами Думы.** **10. Для исполнения возложенных на него полномочий комитет взаимодействует с другими комитетами, органами Думы, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, общественными объединениями.** **11. Комитеты отчитываются о своей деятельности на собрании Думы не реже одного раза в год. Отчет комитета утверждается решением Думы, в котором могут содержаться рекомендации по вопросам деятельности комитета.**

4.	4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА 1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета. 2. Заседание комитета проводится согласно утвержденному комитетом графику, но не реже одного раза в месяц. 3. Внеочередные заседания комитета созывает Председатель Думы или председатель комитета по собственной инициативе либо по инициативе не менее трех членов комитета. 4. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за двое суток членов комитета, а также других участников заседания. 5. Решения комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комитета. В случае необходимости решения комитета по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комитета (без проведения заседания). В этом случае мнение депутата подтверждается путем проставления его подписи в подписном листе. 6. В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы. (в ред. постановления Законодательной Думы Томской области от 05.08.2021 N 3105) В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенаторы Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Томской области, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, представители Администрации Томской области, иных органов государственной власти Томской области, сотрудники аппарата Думы. На заседании комитета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений,	**4. Порядок работы комитета** **12. Заседание комитета, как правило, проводится ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца, на неделе, предшествующей проведению собрания Думы.** **Внеочередные заседания комитета созывает Председатель Думы или председатель комитета по собственной инициативе либо по инициативе не менее трех членов комитета.** **Комитет может проводить выездные заседания комитета.** **В случае необходимости решения комитета по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комитета (без проведения заседания). В этом случае мнение депутата подтверждается путем проставления его подписи в опросном листе.** **13. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов комитета. По решению председателя комитета депутат вправе принимать участие в работе комитета, находясь вне зала заседания комитета, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.** **В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы.** **14. Заседание комитета созывает председатель комитета или по его поручению его заместитель.** **15. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за два календарных дня членов комитета, а также других участников заседания.** **Информация о дате и времени заседания комитета, проекте повестки заседания комитета размещается на официальном сайте Думы в сети «Интернет».** **Материалы к заседанию комитета не позднее чем за два календарных дня предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, и депутатам с правом решающего голоса.** **Материалы к внеочередному заседанию комитета предоставляются депутатам, входящим в состав комитета, и**

	государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы. (в ред. постановлений Законодательной Думы Томской области от 26.06.2012 N 408, от 05.08.2021 N 3105) 7. Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета. 8. В случае отсутствия на заседании комитета его председателя решение комитета и протокол его заседания подписывает его заместитель или избранный на заседании председательствующий. 9. По вопросу, выносимому на собрание Думы, комитет готовит соответствующий проект закона, постановления, другого правового акта, иные материалы в соответствии с Регламентом Думы. 10. Организационное и методическое обеспечение работы комитета осуществляет соответствующее подразделение аппарата Думы.	**депутатам с правом решающего голоса, как правило, не позднее чем за один календарный день до дня заседания.** **16. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета и депутатов с правом решающего голоса.** **17. В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Томской области, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, представители Правительства Томской области и иных исполнительных органов Томской области, иные приглашенные лица, сотрудники аппарата Думы. На заседании комитета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы.** **18. Обсуждение вопроса, включенного в повестку заседания комитета, состоит из доклада, содоклада, вопросов по докладу, содокладу, ответов докладчика на вопросы, прений.** **19 Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета.** **В случае отсутствия на заседании комитета его председателя решение комитета и протокол его заседания подписывает председательствующий на заседании комитета.** **20. Комитет осуществляет подготовку для рассмотрения на собрании Думы проектов законов, проектов постановлений, иных материалов в соответствии с Регламентом Думы.** **21. Комитеты могут проводить совместные заседания. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются каждым комитетом отдельно. Протокол совместного заседания подписывают председатели соответствующих комитетов**

		(председательствующие на заседании). **22. Решения и протоколы заседаний комитета, в том числе проведенных в порядке опроса членов комитета, а также опросные листы хранятся в комитете в течение всего срока полномочий Думы соответствующего созыва, по истечении которого передаются в Государственный архив Томской области.**
5.	5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА 1. Председатель комитета работает в комитете, как правило, на профессиональной постоянной основе. Председатель комитета входит в состав Совета Думы. 2. ~~В своей деятельности председатель комитета подотчетен и подконтролен Думе~~. Председатель несет персональную ответственность перед Думой за организацию работы и деятельность комитета. 3. Председатель подписывает решения комитета. 4. Председатель организует работу комитета, а именно: - созывает заседания комитета; - формирует проект повестки заседания комитета; - обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания комитета, собрания Думы; - председательствует на заседаниях комитета; - направляет членам комитета необходимые для работы документы и проекты нормативных правовых актов; - приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, а также ученых, специалистов; - контролирует выполнение поручений комитета его членами. 5. Председатель комитета отчитывается о деятельности комитета на Совете Думы, а также не реже одного раза в год на собрании Думы.	**5. Председатель комитета, заместитель председателя комитета** **23. Председатель комитета, заместитель председателя комитета осуществляют депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности (на непостоянной основе).** **24. Председатель комитета несет персональную ответственность перед Думой за организацию работы и деятельность комитета.** **25. Председатель комитета входит в состав Совета Думы и комиссии Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы.** **26. Председатель комитета:** **1) организует работу комитета;** **2) созывает очередные и внеочередные заседания комитета, вносит на заседание комитета проект повестки заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комитета, приглашает для участия в заседаниях комитета представителей заинтересованных органов, иных лиц, председательствует на заседаниях комитета, подписывает решения комитета, протоколы заседаний комитета и другие документы комитета;** **3) выступает на собраниях Думы с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным комитетом;** **4) координирует деятельность членов комитета по вопросам ведения комитета;** **5) координирует деятельность постоянных комиссий**

	6. По результатам отчета либо по инициативе депутатов Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. В этом случае Председатель Думы вправе поставить вопрос об избрании нового председателя комитета. 7. Председатель комитета может быть освобожден от должности на основании его письменного заявления об отставке.	**комитета и иных его коллегиальных органов, дает им поручения по рассмотрению соответствующих вопросов;** **6) представляет комитет в отношениях с субъектами права законодательной инициативы, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами, а также с Председателем Думы и его заместителями, Советом Думы, комитетами и другими органами Думы;** **7) выступает на Совете Думе с информацией по вопросам ведения комитета, в том числе о ходе подготовки к рассмотрению Думой проектов правовых актов, находящихся на рассмотрении комитета;** **8) вносит на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проекты постановлений Думы по вопросам ведения комитета;** **9) подписывает обращения, ответы на обращения, иные письма по вопросам ведения комитета в соответствии с законодательством Томской области, поручениями Председателя Думы;** **10) осуществляет подготовку парламентских слушаний на основании решения Думы или Совета Думы;** **11) выступает с отчетом о деятельности комитета на собрании Думы;** **12) осуществляет контроль за исполнением решений комитета, полученных комитетом поручений Думы, Совета Думы;** **13) исполняет иные полномочия в соответствии с Регламентом Думы и иными правовыми актами Думы, настоящим Положением, а также возложенные на него Думой, Советом Думы, Председателем Думы, комитетом.** **27. Заместитель председателя комитета исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие, по поручению председателя комитета председательствует на заседаниях комитета, решает иные вопросы по поручению**

		Председателя Думы, председателя комитета.
6.	6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИТЕТА 1. Член комитета обязан присутствовать на его заседании и принимать участие в его работе. При невозможности присутствовать на заседании необходимо известить об этом председателя комитета не позднее, чем за двое суток до дня заседания. 2. Член комитета вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов. 3. Член комитета вправе участвовать в прениях на заседаниях комитета, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки. 4. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержку комитета, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на собрании Думы.	**6. Члены комитета** **28. Члены комитета:** **1) участвуют в заседаниях комитета с правом решающего голоса;** **2) предлагают вопросы в повестку заседания комитета, вносят по ней предложения и замечания;** **3) участвуют в подготовке проектов решений комитета, их обсуждении, контроле за их исполнением;** **4) выполняют поручения комитета и содействуют реализации его решений;** **5) осуществляют иные полномочия согласно настоящему Положению.** **29. Члены комитета обязаны присутствовать на заседаниях комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.**
7.	7. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ КОМИТЕТА 1. В составе комитетов по вопросам деятельности комитетов образуются постоянные комиссии комитетов. Постоянные комиссии комитетов (далее - комиссии) образуются решением Думы на срок полномочий Думы текущего созыва на основании предложений профильного комитета для решения вопросов, относящихся к ведению комитета. Комиссии подотчетны профильному комитету и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении комитета. Комиссии информируют о своей деятельности профильный комитет. 2. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, другими законами Томской области, Регламентом Думы и настоящим	**7. Постоянные комиссии комитета** **30. Постоянные комиссии комитетов (далее – комиссии) образуются решением Думы на срок полномочий Думы текущего созыва на основании предложений профильного комитета для предварительной подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению комитета.** **Комиссии подотчетны профильному комитету и информируют его о своей деятельности.** **31**. Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, другими законами Томской области, Регламентом Думы и настоящим **Положением**.

	постановлением. 3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. 4. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек. 5. Членом комиссий не может быть избран Председатель Думы. 6. Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета, обязан состоять в одной из комиссий. 7. Один депутат не может быть членом более четырех комиссий. 8. Перечень комиссий формируется по предложениям депутатов Думы с учетом вопросов, отнесенных к ведению профильного комитета, мнения соответствующего профильного комитета и утверждается постановлением Думы. 9. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться ранее образованные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляются постановлениями Думы. 10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляют помощники депутата - председателя комиссии. ~~11. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы.~~ 12. В соответствии со своей компетенцией комиссия с учетом профиля своей деятельности: вносит в профильный комитет предложения по формированию проекта плана законопроектной работы Думы; осуществляет предварительную подготовку законопроектов, проектов постановлений Думы, иных решений и документов Думы, решений и иных документов профильного комитета; **~~участвует в парламентских (публичных) слушаниях в Думе;~~**	**32**. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. **33**. Численный состав комиссии не может быть менее трех **и более двадцати человек.** **34**. Членом комиссий не может быть избран Председатель Думы. **35.** Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, заместителя Председателя Думы, председателя комитета, обязан состоять в одной из комиссий. **36.** Один депутат не может быть членом **более двух комиссий.** **37.** Перечень комиссий формируется по предложениям депутатов Думы с учетом вопросов, отнесенных к ведению профильного комитета, мнения соответствующего профильного комитета и утверждается постановлением Думы. 38. В случае необходимости Думой могут образовываться новые комиссии, упраздняться ранее образованные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении ранее созданных комиссий принимаются большинством голосов от **установленного числа депутатов Думы** и оформляются постановлениями Думы. **39. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы с привлечением помощника депутата - председателя комиссии.** **40.** В соответствии со своей компетенцией комиссия с учетом профиля своей деятельности: вносит в профильный комитет предложения по формированию проекта **плана законотворческой деятельности Думы;** **осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов, проектов постановлений Думы и иных вопросов, отнесенных к его ведению, участвует в разработке предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и Томской области;**

	способствует реализации федерального и областного законодательства; ~~**участвует в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждает и готовит проекты федеральных и областных законов;**~~ .... 13. Комиссии образуются из числа депутатов Думы. В состав комиссии могут входить также представители органов государственной власти Томской области, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии. Количество представителей исполнительных органов государственной власти Томской области должно составлять менее половины состава комиссии. Состав комиссии утверждается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об утверждении или изменении состава комиссии оформляется постановлением Думы. 14. Председатель комиссии избирается на собрании Думы по представлению профильного комитета из числа входящих в состав комитета депутатов. ~~Председатель комиссии по должности является заместителем председателя комитета.~~ 15. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы по представлению соответствующего профильного комитета. Решение об освобождении оформляется постановлением Думы. 16. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа входящих в состав комиссии депутатов большинством голосов членов комиссии. 17. Комиссия вправе освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение комиссии об освобождении заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.	**способствует реализации законодательства Российской Федерации и Томской области.** **41.** Комиссии образуются из числа депутатов Думы. В состав комиссии могут входить также представители органов государственной власти Томской области, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии. Количество представителей **исполнительных органов Томской области** должно составлять менее половины состава комиссии. Состав комиссии утверждается Думой большинством голосов **от установленного числа** депутатов. Решение об утверждении или изменении состава комиссии оформляется постановлением Думы. **42**. Председатель комиссии избирается на собрании Думы по представлению профильного комитета из числа входящих в состав комитета депутатов. **43**. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов **от установленного числа депутатов Думы** по представлению соответствующего профильного комитета. Решение об освобождении оформляется постановлением Думы. **44. Из числа входящих в состав комиссии депутатов может быть избран заместитель председателя комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.** **45.** Комиссия вправе освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение комиссии об освобождении заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

	18. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.	**46**. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии. **В случае необходимости решения комиссии по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комиссии (без проведения заседания). В этом случае мнение члена комиссии подтверждается путем проставления его подписи в опросном листе.** **Члены комиссии по согласованию с председателем комиссии вправе принимать участие в работе комиссии, находясь вне зала заседания комиссии, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.**
	19. Заседания комиссии носят открытый характер.	**47.** Заседания комиссии носят открытый характер.
	20. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более трех месяцев подряд, профильный комитет может внести в установленном порядке для рассмотрения на собрании Думы вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более шести месяцев подряд, профильный комитет обязан внести вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава для рассмотрения на собрании Думы.	**48.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более трех месяцев подряд, профильный комитет может внести в установленном порядке для рассмотрения на собрании Думы вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава. Если комиссия не собирается на заседания комиссии более шести месяцев подряд, профильный комитет обязан внести вопрос о роспуске комиссии и утверждении ее нового состава для рассмотрения на собрании Думы.
	21. Председатель комиссии созывает заседание комиссии: по своей инициативе или по требованию одной трети членов комиссии и при наличии согласия председателя профильного комитета. В случае несогласия председателя профильного комитета о созыве заседания комиссии председатель комиссии вправе обратиться в Совет Думы о созыве заседания комиссии; по требованию Думы.	**49.** Председатель комиссии созывает заседание комиссии: по своей инициативе или по требованию одной трети членов комиссии и при наличии согласия председателя профильного комитета. В случае несогласия председателя профильного комитета о созыве заседания комиссии председатель комиссии вправе обратиться в Совет Думы о созыве заседания комиссии; по требованию Думы.
	22. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за два дня членов комиссии, председателя Думы, а также органы и должностных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению.	**50**. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, **повестке заседания**) председатель комиссии уведомляет не менее чем за два дня членов комиссии, **Председателя Думы**, а также органы и должностных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению.
	23. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях	**51.** Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях

	комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. В этом случае, по согласованию с председателем комиссии, в заседании комиссии с правом решающего голоса вправе принять участие лицо, исполняющее в указанный период его должностные обязанности. 24. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии и лиц, обладающих правом решающего голоса. 25. Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель. 26. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. 27. В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом решающего голоса председатель профильного комитета. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии. 28. На заседаниях комиссии вправе присутствовать ~~Губернатор Томской области~~, руководители органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области и его заместитель, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов, организаций и общественных объединений. ~~Должностные лица исполнительных органов государственной власти Томской области и Контрольно-счетной палаты Томской области могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.~~ 29. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению Думы.	комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии. В этом случае, по согласованию с председателем комиссии, в заседании комиссии с правом решающего голоса вправе принять участие лицо, исполняющее в указанный период его должностные обязанности. **52**. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует **не менее половины от числа членов комиссии** и лиц, обладающих правом решающего голоса. **53.** Заседание проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - его заместитель. **54**. Заседания комиссии проводятся в соответствии с **повесткой заседания комиссии**, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. **55.** В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом решающего голоса председатель профильного комитета, **заместитель председателя профильного комитета**. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии. **56.** На заседаниях комиссии вправе присутствовать **представители органов исполнительной власти Томской области**, органов местного самоуправления, председатель Контрольно-счетной палаты Томской области и его заместитель, аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области, **а также по согласованию с председателем комитета и по решению** комиссии представители иных заинтересованных органов, организаций и общественных объединений. **57**. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий также проводятся по поручению Думы.

	Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно. 30. Комиссия может проводить выездные заседания. 31. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. 32. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу помощник депутата - председателя комиссии. К протоколу прилагаются все материалы, распространенные на заседании. 33. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании комиссии. 34. Депутаты Думы, члены комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии. ~~**35. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу комиссии.**~~ 36. Принятое на заседании комиссии решение направляется в профильный комитет. По результатам рассмотрения решения комиссии профильный комитет вправе: принять решение о внесении соответствующего вопроса (проекта правового акта) для рассмотрения на собрании Думы; обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по внесенному комиссией вопросу; принять к сведению решение комиссии.	Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно. **58.** Комиссия может проводить выездные заседания. **59**. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и лиц с правом решающего голоса. **60. По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии. В протоколе отражаются: повестка заседания, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки заседания и принятые по ним решения.** **61. Решения комиссии, а также протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии.** **62.** Депутаты Думы, члены комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии. **63**. Принятое на заседании комиссии решение направляется в профильный комитет. По результатам рассмотрения решения комиссии профильный комитет вправе: принять решение о внесении соответствующего вопроса (проекта правового акта) для рассмотрения на собрании Думы; обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по внесенному комиссией вопросу; принять к сведению решение комиссии. **64.** Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, поручениями Думы и профильного

	37. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными комиссией, поручениями Думы и профильного комитета. ~~38. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у Губернатора Томской области, любого должностного лица исполнительного органа государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.~~ 39. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить совещания, круглые столы, семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Думы, председателя профильного комитета. 40. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Думы, заседаниях профильного комитета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии. 41. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям. 42. Комиссии и их члены по вопросам их ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями. 43. Председатель комиссии: организует работу комиссии в соответствии с настоящим разделом; на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии	комитета. **65.** Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить совещания, круглые столы, семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Думы, председателя профильного комитета. **66**. Депутат - член комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Думы, заседаниях профильного комитета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии. **67**. Комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим государственным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям. **68. Председатель комиссии вправе выступать в средствах массовой информации с сообщениями о позиции комиссии по рассмотренным комиссией вопросам и с разъяснениями принятых комиссией решений**. **69.** Председатель комиссии: организует работу комиссии в соответствии с настоящим разделом; на основании предложений членов комиссии**, по поручению Думы либо профильного комитета** и в соответствии с планом

	проект повестки заседания; созывает заседание комиссии; уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии; ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии; организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня; приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации; представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, гражданами, другими постоянными комиссиями комитетов Думы; имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; информирует профильный комитет о деятельности комиссии; координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы; исполняет иные полномочия, предусмотренные постановлениями Думы, решениями профильного комитета,	работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии проект повестки заседания; уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии; ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии; организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня; приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации; представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, гражданами, другими постоянными комиссиями комитетов Думы; имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; информирует профильный комитет о деятельности комиссии; координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии; организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы; исполняет иные полномочия, предусмотренные постановлениями Думы, решениями профильного комитета, решениями комиссии.

	решениями комиссии. 44. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии. 45. Член комиссии: принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий; выполняет поручения комиссии; пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; вправе получать любую информацию о деятельности комиссии; выступает с соответствующими инициативами о рассмотрении вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений; по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии; по поручению комиссии вправе выступать на заседаниях профильного комитета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно.	**70.** В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии. **71**. Член комиссии: принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий; выполняет поручения комиссии; пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; вправе получать любую информацию о деятельности комиссии; выступает с соответствующими инициативами о рассмотрении вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений; по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии; по поручению комиссии вправе выступать на заседаниях профильного комитета с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно.