



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2021 № 31-п

г.Томск

(в ред. от 23.07.2021)

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Законодательной Думе Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Законодательной Думе Томской области, требований к служебному поведению

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Законодательной Думе Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Законодательной Думе Томской области, требований к служебному поведению, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Председателя Законодательной Думы Томской области от 30.12.2014 № 420-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными

гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Законодательной Думе Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Законодательной Думе Томской области, требований к служебному поведению»;

распоряжение Председателя Законодательной Думы Томской области от 26.10.2017 № 655-р «О внесении изменения в Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Законодательной Думе Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Законодательной Думе Томской области, требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области Бабушкина Е.В.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская

Утверждено
Распоряжением Председателя
Законодательной Думы
Томской области
от 02.06.2021 № 31-п
(в ред. от 23.07.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Законодательной Думе Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Законодательной Думе Томской области, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» сведений:

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области (далее - граждане), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) на отчетную дату;

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области (далее - гражданские служащие), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Томской области в Законодательную Думу Томской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Томской области, Общественной палатой Российской Федерации;

4) сотрудниками отдела государственной службы и кадровой политики аппарата Законодательной Думы Томской области (далее — отдел кадров);

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Законодательную Думу Томской области информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

5. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается распоряжением Председателя Законодательной Думы Томской области, подготавливаемым отделом кадров.

6. Проверка осуществляется сотрудником отдела кадров.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Председателем Законодательной Думы Томской области.

8. Проводящий проверку сотрудник отдела кадров обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

9. При осуществлении проверки сотрудник отдела кадров вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать пояснения от гражданина или гражданского служащего по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов

исполнительной власти, органы государственной власти Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью Председателя Законодательной Думы Томской области.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4) пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) правовой акт, на основании которого отдел кадров направляет запрос;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона сотрудника отдела кадров, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

12. При выявлении в процессе осуществления проверки необходимости проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудник отдела кадров готовит и представляет для подписания Председателю Законодательной Думы Томской области проект запроса, указанного в абзаце втором пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в отдел кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Проверка оканчивается представлением сотрудником отдела кадров письменного доклада о результатах проверки Председателю Законодательной Думы Томской области, в котором указываются:

- 1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;
- 2) правовой акт, которым назначена проверка;
- 3) действия (из указанных в пунктах 9 и 12 настоящего Положения), предпринятые при проведении проверки, и их результаты;
- 4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки, и одно из следующих предложений:
 - о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области;
 - об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области;
 - об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
 - о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;
 - о представлении материалов проверки в комиссию Законодательной Думы Томской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. В течение трех дней после дня окончания проверки отдел кадров:

- 1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;
- 2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 2 настоящего Положения, при условии согласия на это Председателя Законодательной Думы Томской области, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;
- 3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Председатель Законодательной Думы Томской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы

Томской области в Законодательной Думе Томской области;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию Законодательной Думы Томской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Материалы проверки хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.